

**Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілді
тағайындау туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызмет әдеп нормаларын сақтау және заңнама бұзушылықтарының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____ әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілі болып тағайындалсын
2. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап.

Лауазым

Т.А.

**Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің
міндеттерін жүктеу туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызмет әдеп нормаларын сақтау және заңнама бұзушылықтарының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің міндеттері (ұйымның атауы) _____ жүктелсін.
2. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап.

Лауазым

Т.А.

**О назначении уполномоченного по
этике и противодействию коррупции**

В целях осуществления антикоррупционной политики, формированию культуры добропорядочности в организации образования, а также соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства **ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Назначить _____
Уполномоченным по этике и противодействию коррупции в (наименование организации).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Должность

Ф.И.

**О возложении обязанностей
уполномоченного по
этике и противодействию коррупции**

В целях осуществления антикоррупционной политики, формированию культуры добропорядочности в организации образования, а также соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции в (наименование организации) на _____.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Должность

Ф.И.